



**İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ (ALMS) + SANAL SINIF (Perculus)
KULLANIM KILAVUZU**

ÖĞRENCİ KULLANIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

I. ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ'NİN (LMS) TANIMI	3
1. LMS İle Neler Yapılabilir?.....	3
2. İstanbul Topkapı Üniversitesi ALMS (Uzaktan Eğitim Sistemi) Sistem Gereksinimleri.....	3
3. Alms (Uzaktan Eğitim Sistemi) Sistemine Nereden Erişim Sağlayabilirim?.....	4
II. ALMS (UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ) SİSTEMİNE GİRİŞ.....	4
III. ALMS UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ MENÜLERİ.....	6
1. Ana Sayfa.....	6
1.1. Ana Sayfa:	6
1.2. Derslerim	6
1.3. Not Çizelgem	7
1.4. Takvim	7
1.5. İletişim Araçları	7
1.6. Forum.....	9
1.7. Yardım.....	9
2. ALMS DERSLERİM SEKMESİ.....	9
2.1. Derslerim Sekmesinde Yer Alan Kısımlar	9
IV. DERSLER	11
1. Online Derse Sanal Sınıfa Katılma	11
1.1. Sanal Sınıfta Kamera Açma	11
1.2. Sanal Sınıfta Mikrofon Açma	12
1.3. Sanal Sınıfa Sunum Dosyasını Yükleme.....	13
2. Sisteme Ödev Yükleme.....	17
2.1. Ödevin Ekindeki Doküman.....	17
2.2. Dosya Yükleme Hakkı	18
2.3. Ödev Notu	18
2.4. Başlangıç Zamanı ve Bitiş Zamanı	19
2.5. Ödevi Gönderme Adımları.....	19
3. Online Sınava Katılma.....	23
3.1. Sınav Süresi.....	23
3.2. Notlandırma Tipi	23
3.3. Başlangıç Zamanı ve Bitiş Zamanı	23
3.4. Toplam Sınav Hakkı.....	24
3.5. Online Sınava Katılma Adımları	24
4. Asenkron Video İzleme	27
5. Canlı Dersin Tekrar Kaydını İzleme	27

I. ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ'NİN (LMS) TANIMI

LMS, Türkçesi Öğrenme Yönetim Sistemi olan Learning Management System'in baş harflerinden oluşuyor. Genel anlamda e-öğrenme süreçlerinin daha verimli ve etkili bir şekilde yönetilmesi için oluşturulmuş, uzaktan eğitim modelinin internette uygulanabilmesini sağlayan yazılımlar olarak tanımlanabilir.

1. LMS İle Neler Yapılabilir?

LMS'ler öğrenme yönetim sistemi olarak eğitim yönetimi, raporlama, performans takip, otomasyon, sınıf – kurs oluşturma, kurs materyalleri oluşturma ve yükleme, ders ve ödev verme, sınav oluşturma vb. gibi birçok ihtiyaca cevap veriyor. Aynı zamanda LMS'ler öğrenme deneyimini geliştirmek için diğer araçlarla entegre olmaya olanak tanır.

Eğitmenler İstanbul Topkapı Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi'nde (ALMS) eğitim dönemi boyunca;

- Sanal sınıf oluşturma ve katılım sağlama,
- Canlı ders kayıt videolarının erişim ve kontrolü,
- Ders - kurs materyalleri ekleme,
- Ödev alanı ekleme,
- Sınav ya da quiz aktiviteleri oluşturma,
- Sınav, quiz ya da ödev notlarının OIS'e (Öğrenci Bilgi Sistemi) aktarımı,
- Performans takibi,
- Duyuru paylaşma,
- Her bir şube için öğrenci liste kontrolleri,
- Öğrencilerle fikir alışverişi, bilimsel konular üzerinde tartışma vb. aktiviteler için forum oluşturma,
- Anket düzenleme,
- Bilgi notu paylaşımı,

vb. birçok özelliği aktif olarak kullanabilirler.



İstanbul Topkapı Üniversitesi LMS sistemi olarak e-öğrenme alanında faaliyet gösteren Advancity firmasının sunmuş olduğu **ALMS Uzaktan Eğitim Sistemi** yazılımını kullanmaktadır.

2. İstanbul Topkapı Üniversitesi ALMS (Uzaktan Eğitim Sistemi) Sistem Gereksinimleri

ALMS Uzaktan Eğitim Sistemi bulut tabanlı bir yazılım olmakla beraber kurulum gerektirmez. Herhangi bir bilgisayar, tablet veya telefon kullanarak, tarayıcınız (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari vb.) üzerinden sisteme erişebilirsiniz.



Alms sistemine erişimde tüm tarayıcılar kullanılabilir olsa da **Google Chrome** tarayıcı kullanılması önerilmektedir.

3. Alms (Uzaktan Eğitim Sistemi) Sistemine Nereden Erişim Sağlayabilirim?

İstanbul Topkapı Üniversitesi Alms sistemine 2 farklı web adresinden ulaşabilirsiniz;

- topkapi.almscloud.com
- alms.topkapi.edu.tr

II. ALMS (UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ) SİSTEMİNE GİRİŞ

İstanbul Topkapı Üniversitesi Alms Uzaktan Eğitim Sistemine giriş için;

topkapi.almscloud.com ya da alms.topkapi.edu.tr adreslerinden herhangi birine giriş yapınız.

Kullanıcı Adı: Açılan sayfada kullanıcı adı alanına Öğrenci numaranızı eksiksiz şekilde giriniz.

Örn: 2211591221

Şifre: Şifre alanına OİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) şifrenizi girmeni gerekmektedir.

Ardından **Ben Robot Değilim** seçeneğini işaretledikten sonra **Öğrenmeye Başlayın** butonuna tıklayarak sisteme giriş yapabilirsiniz.



Alms sistemine giriş için Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından şifre **oluşturulmamaktadır**. OİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve ALMS (Uzaktan Eğitim Sistemi) kullanıcı girişleri birbirine entegre olduğundan sisteme OİS şifrenizi kullanarak giriş yapabilirsiniz. OİS şifrenizi hatırlamıyorsanız sistemden sorumlu olan Öğrenci İşleri Birimi ile iletişime geçerek şifrenizi öğrenebilirsiniz.
İletişim: oi@topkapi.edu.tr

Giriş

223334444

.....

Ben robot değilim



reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Şifrenizi mi unuttunuz?

Öğrenmeye Başlayın

E-Devlet İle Giriş

Duyurular

> Araştırma Anketi Destek Talebi

> 2023 - 2024 Bahar Dönemi Muafiyet Sınavları Hk.

> About 2023 - 2024 Spring Semester Exemption Exams.

> Muafiyet Sınavına Giremeyen Öğrencilerin Dikkatine

> Uzaktan Eğitim Derslerinin Başlangıcı Hakkında / About the Start of Distance Education Courses

> About Distance Education System Help Pages

> Uzaktan Eğitim Sistemi Yardım Sayfaları Hk.

> Introduction to Distance Education System (ALMS)

Kullanıcı adınızı yanlış girdiğinizi düşünüyorsanız giriş ekranında isminizin karşısında yer alan yukarı ok butonuna tıklayarak bir önceki ekrana geri dönebilir kullanıcı adınızı yeniden girebilirsiniz.

Giriş

223334444

.....

Ben robot değilim



reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Şifrenizi mi unuttunuz?

Öğrenmeye Başlayın

E-Devlet İle Giriş

Duyurular

> Araştırma Anketi Destek Talebi

> 2023 - 2024 Bahar Dönemi Muafiyet Sınavları Hk.

> About 2023 - 2024 Spring Semester Exemption Exams.

> Muafiyet Sınavına Giremeyen Öğrencilerin Dikkatine

> Uzaktan Eğitim Derslerinin Başlangıcı Hakkında / About the Start of Distance Education Courses

> About Distance Education System Help Pages

> Uzaktan Eğitim Sistemi Yardım Sayfaları Hk.

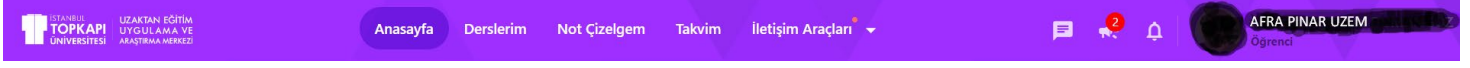
> Introduction to Distance Education System (ALMS)

III. ALMS UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ MENÜLERİ

1. Ana Sayfa

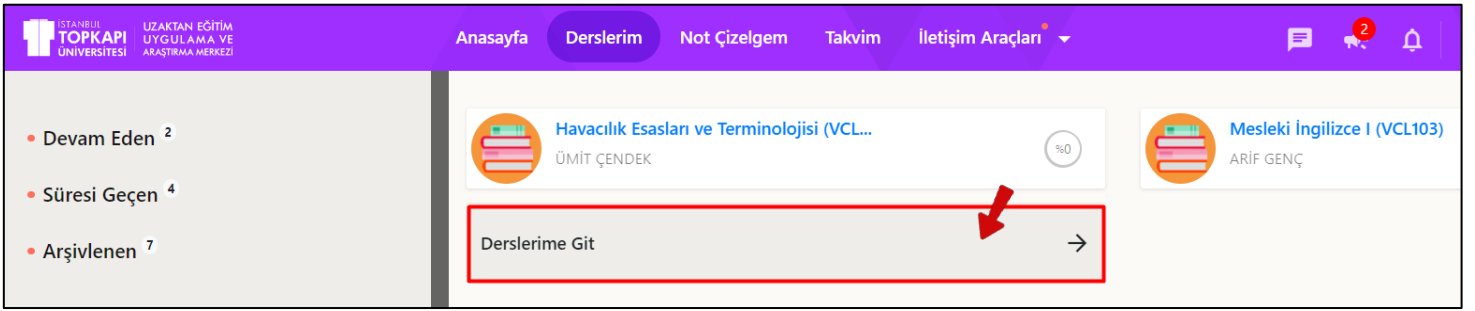
Alms Uzaktan Eğitim Sistemi'ne girişte Ana Sayfa'da karşınıza varsayılan standart bir karşılama ekranı çıkacaktır.

Üst menüde yer alan alanlar;

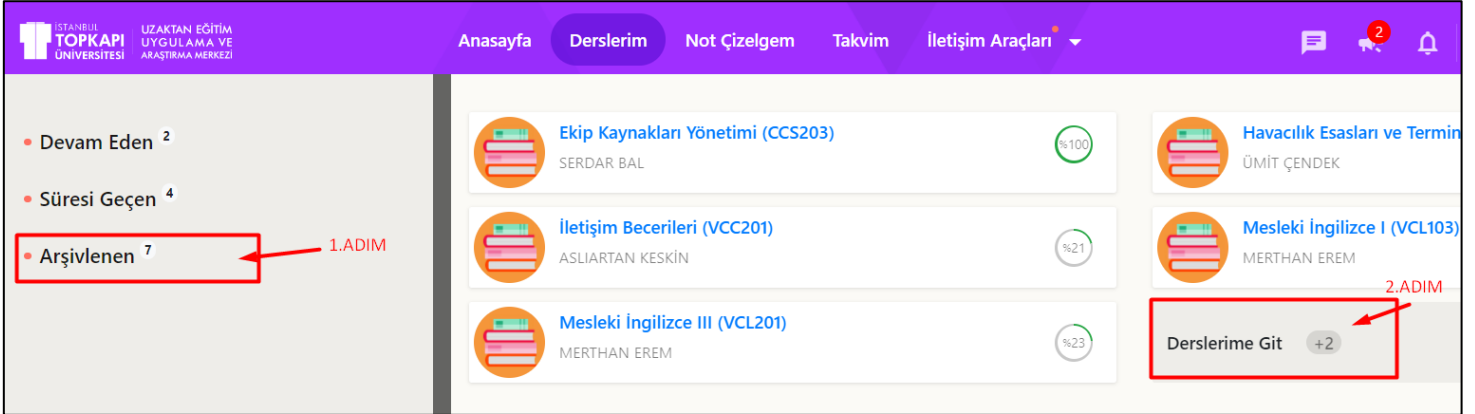


1.1. Ana Sayfa: Karşılama ekranı ve menülerin yer aldığı alan

1.2. Derslerim: Tanımlanmış olan derslerinizin listelendiği alan. Derslerim alanından ilgili döneme ait aktif dersleri görebileceğiniz gibi eski dönemlere ait pasif dersleri de listeleyebilirsiniz. Derslerin tamamını görüntülemek için **Derslerime Git** butonuna tıklayınız.



- **Arşivlenen** kısımdan ise geçmiş dönemdeki derslerinize ulaşabilirsiniz.



1.3. Not Çizelgem: Eğer öğretmenleriniz dersinize ait bir Not çizelgesi paylaştı ise bu alandan görüntüleyebilirsiniz.

Not Çizelgem

Not Defterim

≡ Havaçlık Esasları ve Terminolojisi (VCL101)
Eğitmeniniz henüz bir not çizelgesi oluşturmadı.

≡ İnsan Kaynakları Yönetimi (CTM207)
Eğitmeniniz henüz bir not çizelgesi oluşturmadı.

≡ İnsan Kaynakları Yönetimi (CTM207)
Eğitmeniniz henüz bir not çizelgesi oluşturmadı.

≡ Mesleki İngilizce I (TRG219)

1.4. Takvim: Takvim içerisinde yıl, ay ve gün seçerek, seçtiğiniz tarihte planlanmış aktiviteleri görüntüleyebilirsiniz. Sol altta yer alan aktivite tipi bölümünde sanal sınıf, ödev, sınav, video, forum, e-ders ve doküman seçimlerini kaldırarak veya seçerek takvimde görüntülemek istediğiniz aktiviteyi seçebilirsiniz. Takvimin ortasında yer alan gün, hafta ve ay düğmelerine tıklayarak takvimi günlük, haftalık ve aylık olarak görüntüleyebilirsiniz. Takvimde görüntülediğiniz aktivitenin adlarına tıklayarak aktiviteye geçiş yapabilirsiniz. Sistemde dersinize herhangi bir doküman, ödev, sınav vb. hiçbir aktivite eklemediğiniz durumlarda takvim kısmı boş görünecektir.

TAKIMI
TOPKAPI
UNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anasayfa Derslerim Not Çizelgem **Takvim** İletişim Araçları

AFRA PINAR UZEM
Öğrenci

Takvim

Kasım 2023

Paz Sal Çar Per Cum Cmt Paz

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Aktivite Tipi

Sanal Sınıf

Ödev

15:40 - 16:20 : URC101 ...

16:30 - 17:10 : URC101

15:35 - 16:15 : URC101 ...

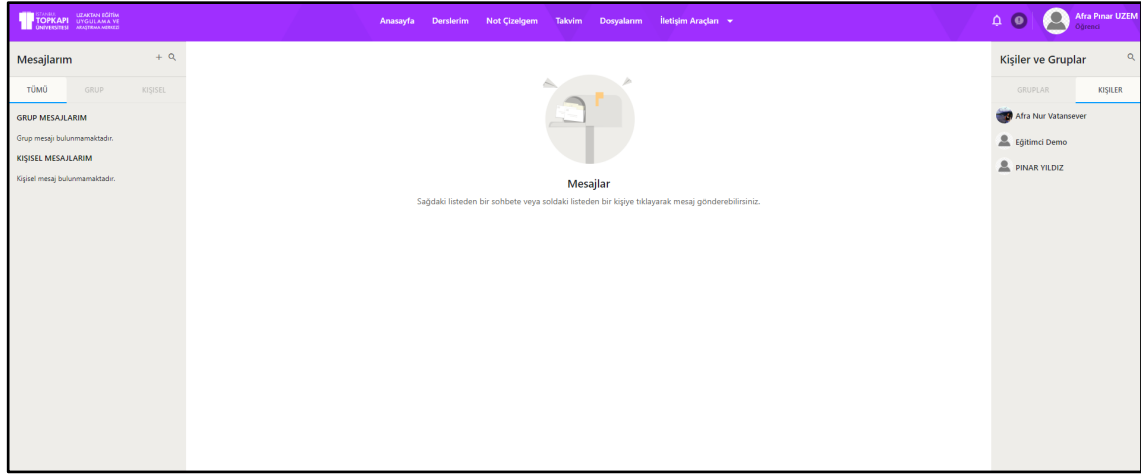
16:25 - 17:05 : URC101

20:40 - 21:20 : URC101 ...

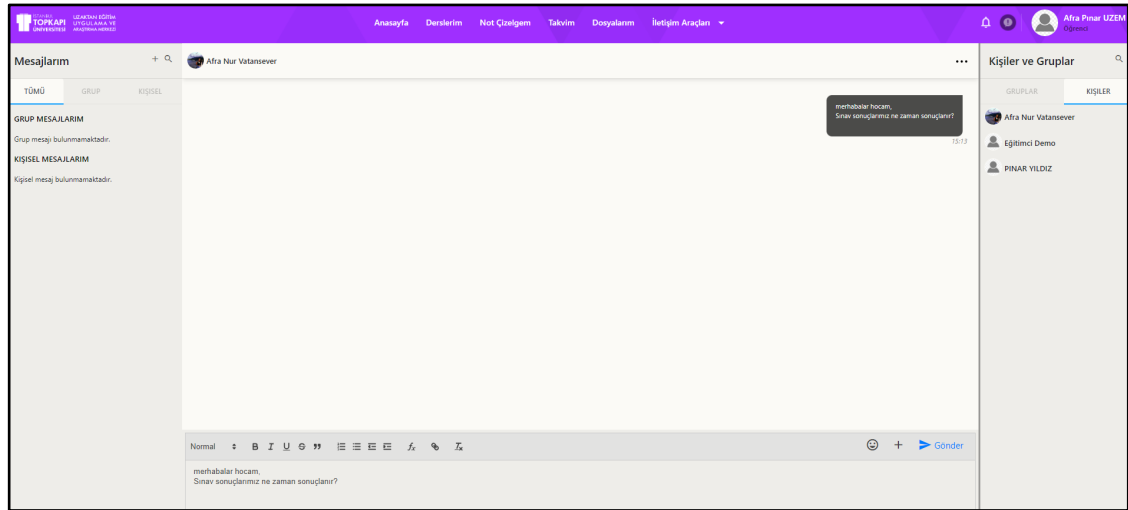
21:30 - 22:10 : URC101

1.5. İletişim Araçları

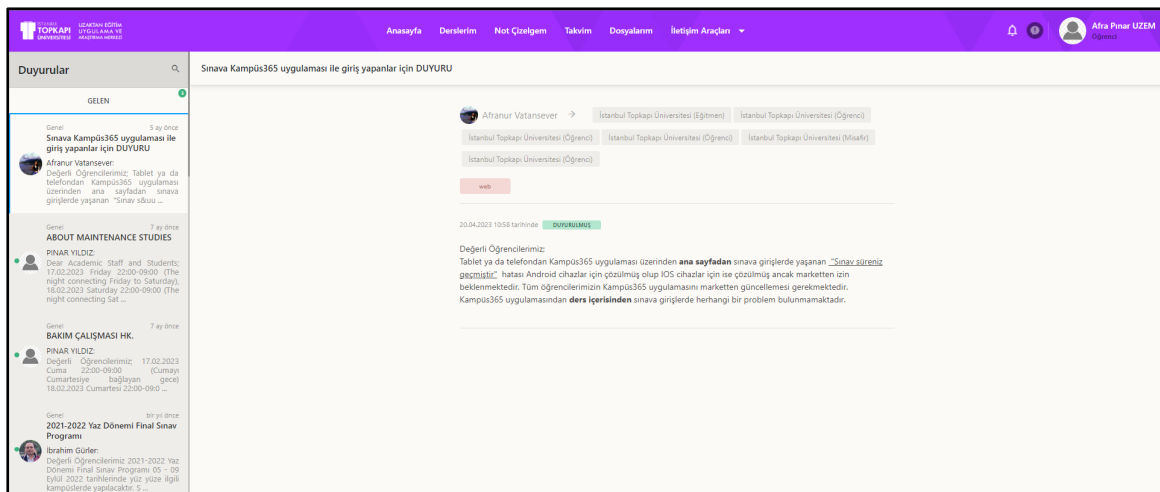
1.5.1. Mesajlar: Mesajlar iletişim sekmesine tıkladığınızda sayfanın sağında gruplar bölümünde dahil olduğunuz gruplar ve kişiler bölümünde sınıfınızda yer alan diğer öğrenciler ve öğretmenleriniz listelenir. Bir gruba veya bir kişiyi arayabilir ve grup veya kişi adına tıklayarak mesajlaşma alanına geçiş yapabilirsiniz. Sayfanın solunda tümü bölümünde grup ve kişisel olarak gelen veya gönderilen son mesajları görüntülersiniz. Grup düğmesine tıklayarak grup mesajlaşmalarını görüntüleyebilir ve kişisel düğmesine tıklayarak kişisel mesajlaşmaları görüntüleyebilirsiniz.



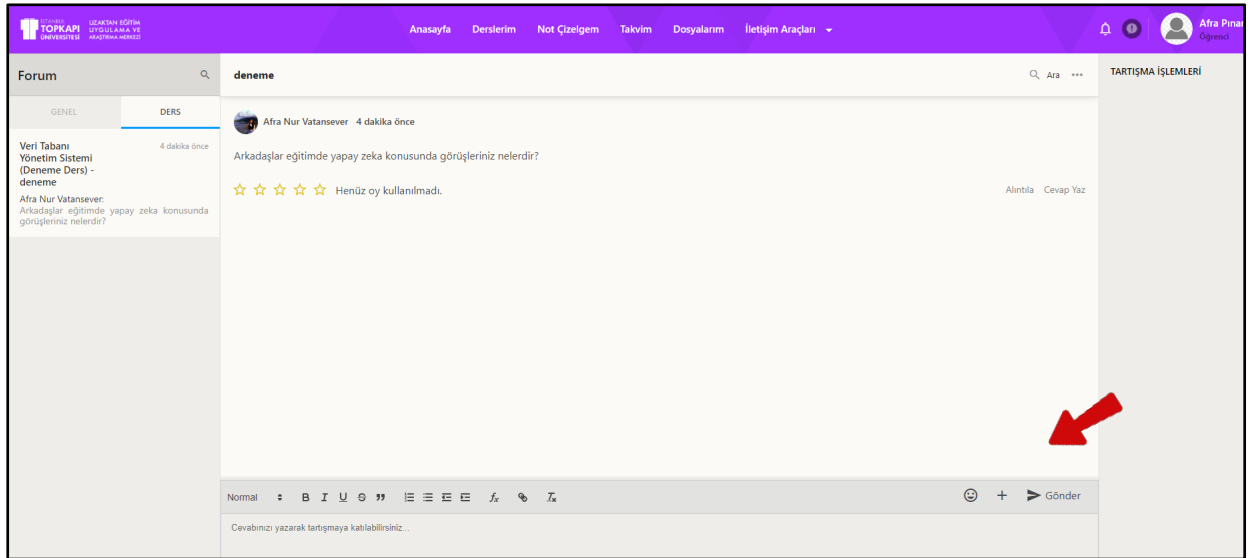
Bir gruba veya kişinin adına tıkladığınızda orta kısımda mesajlaşma bölümü açılır. Açılan mesajlarda yukarı doğru kaydırarak daha eski mesajlaşmaları görüntüleyebilirsiniz. Mesaj giriniz yazısının olduğu bölüme tıklayarak mesaj yazabilir ve gönder düğmesine tıklayarak mesajınızı gönderebilirsiniz. Yazdığınız yazının biçimi, kalınlık, italik, altı çizili, üzeri çizili, alıntı, madde işareti, sayı madde, girinti, formül ve bağlantı özelliklerini ekleyebilirsiniz. Eklediğiniz bir metnin biçimlerini temizleyebilirsiniz. Yazışmanıza bir emoji veya dosya ekleyebilirsiniz.



1.5.2. Duyurular: Gelen duyurular bölümünde duyuru isimlerine tıklayarak sizin için gönderilen duyuruları okuyabilirsiniz.



1.6. Forum : Öğretmenleriniz tarafından herhangi bir konu hakkında başlıklı tartışma açılarak bilimsel tartışmalar yapabilirsiniz. Cevaplarınızı yazıp gönder butonuna basmalısınız.



1.7. Yardım : Yardım alanından sistemle alakalı sorularınız için Alms Uzaktan Eğitim Sistemi için destek almakta olduğumuz firmaya destek talebi açabilirsiniz.



Alms Uzaktan Eğitim Sistemi ile alakalı yardım ve destek talepleriniz için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ekibi ile iletişime geçmeniz önerilir.

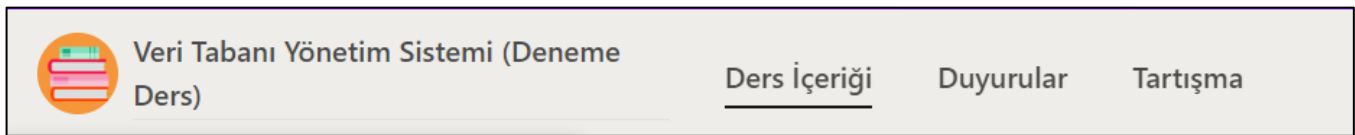
İletişim: uzem@topkapi.edu.tr

2. ALMS DERSLERİM SEKMESİ

ALMS Uzaktan Eğitim Sistemi'ne topkapi.almcloud.com ya da alms.topkapi.edu.tr adreslerinden herhangi birine giriş yaparak erişebilirsiniz. Ana sayfa ekranında ya da üst kısımda yer alan Derslerim butonu üzerinden aktif ders listenizi görüntüleyebilirsiniz.

2.1. Derslerim Sekmesinde Yer Alan Kısımlar

Derse giriş yaptıktan sonra ders adının yanında birtakım butonlar yer almaktadır.



2.1.1. **Ders İçeriği** kısmı tüm ders aktivitelerini kapsayan, en çok kullanılan alandır. Sanal sınıf, doküman, ödev, sınav, bilgi not vb. tüm aktiviteler Ders İçeriği sekmesinden eklenir.

2.1.2. **Duyurular** kısmı tüm öğrencilere ya da belli şubelerdeki öğrencilere duyuru yapılabilen alandır.

Veri Tabanı Yönetim Sistemi (Deneme Ders) Ders İçeriği **Duyurular** Tartışma

Duyurular **Canlı ders hakkında**

Genel **Canlı ders hakkında** 10 ay önce

Eğitimci Demo: Merhabalar arkadaşlar, 25 Eylül 11.30 dakki dersimiz kongreye gitmemiz vesilesiyle 27 Eylül 11.30 tarihine ertelenmiştir. Bilginize, iyi günler.

Eğitimci Demo → deneme_sube_Afra - Veri Tabanı Yönetim Sistemi (Deneme Ders) (Öğrenci)

web

26.09.2023 00:22 tarihinde **DUYURULMUŞ**

Merhabalar arkadaşlar,

25 Eylül 11.30 dakki dersimiz kongreye gitmemiz vesilesiyle 27 Eylül 11.30 tarihine ertelenmiştir. Bilginize.

İyi günler.

2.1.3. **Tartışma** kısmı forum benzeri herhangi bir konuda fikir alışverişi ortamı oluşturmak için kullanılan alandır.

Veri Tabanı Yönetim Sistemi (Deneme Ders) Ders İçeriği Duyurular **Tartışma**

Forum **deneme** Ara ...

Veri Tabanı Yönetim Sistemi (Deneme Ders) - deneme 10 ay önce

Afra Nur Vatansver: Arkadaşlar eğitimde yapay zeka konusunda görüşleriniz nelerdir?

Afra Nur Vatansver 10 ay önce

Arkadaşlar eğitimde yapay zeka konusunda görüşleriniz nelerdir?

☆☆☆☆☆ Henüz oy kullanılmadı. Alıntıla Cevap Yaz

Normal B I U S " | | | | | f x I

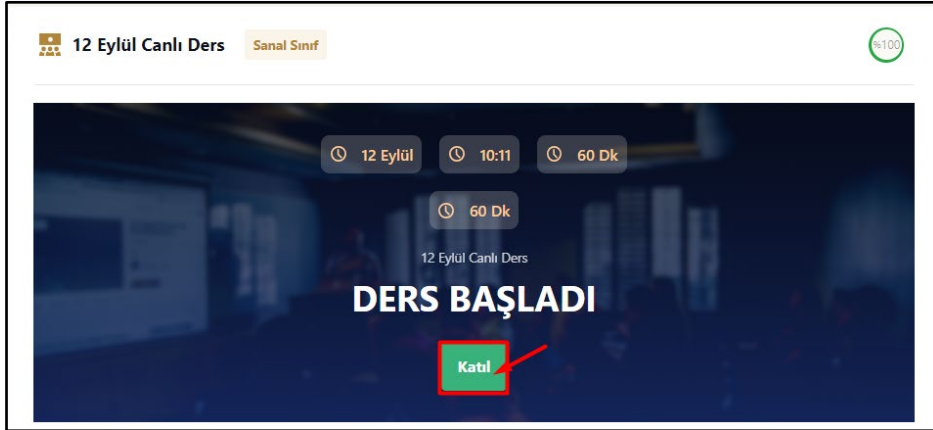
Cevabınızı yazarak tartışmaya katılabilirsiniz.

IV. DERSLER

Ders içerisine doküman ekleme, sanal sınıf oluşturma, ödev alanı ekleme, sınav alanı vb. alanları ekleme işlemleri aktivite oluşturma şeklinde adlandırılmaktadır.

1. Online Derse Sanal Sınıfa Katılma

Derslerim menüsünden canlı dersinizin olduğu dersin içerisine tıklarız. Ardından Sanal sınıf aktivitesini gözlemleriz. Katıl Butonu olan yeşil butona tıkladığımızda sanal sınıf penceresi yeni bir pencere olarak açılacaktır.

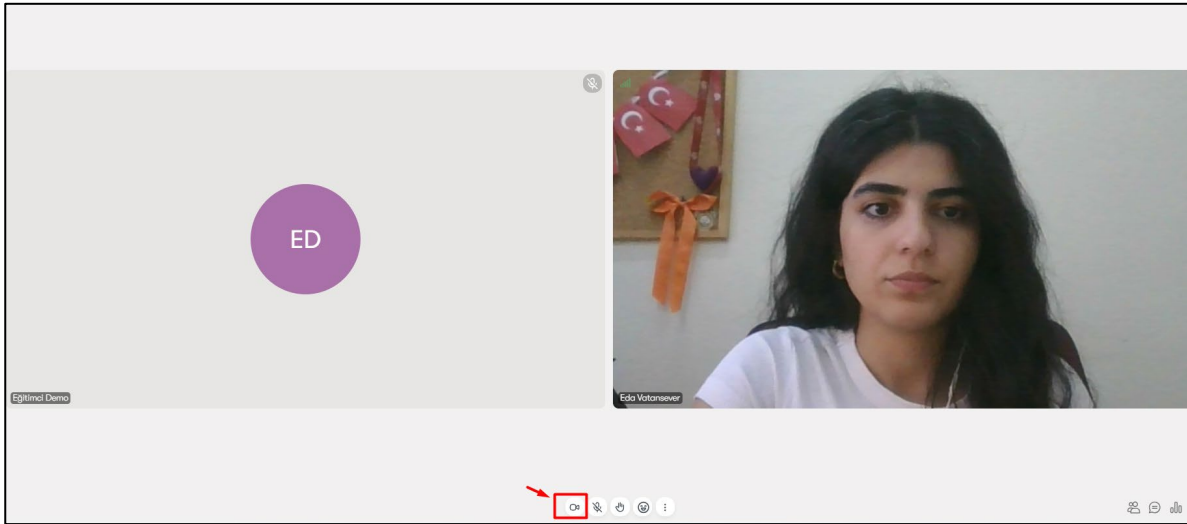


1.1. Sanal Sınıfta Kamera Açma

Ders anında Kamera açabilmeniz için öncelikle eğitmeniniz size bunun iznini vermiş olması gerekir. İzinizin var olduğunu kamera ikonuna tıklayabilmenizden anlayabilirsiniz. Kamera açmanın iki yolu vardır;

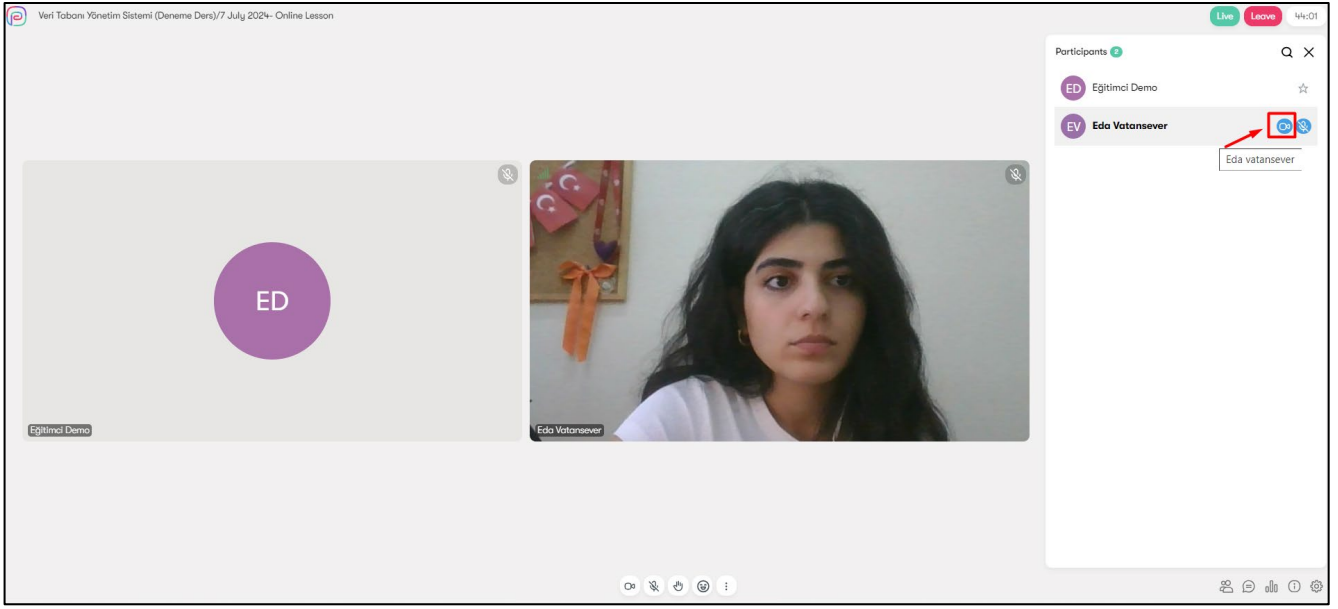


Birincisi, ekranın tam ortasında yer alan Kamera ikonu tıklarınız. Ardından Kameranız açılacaktır.

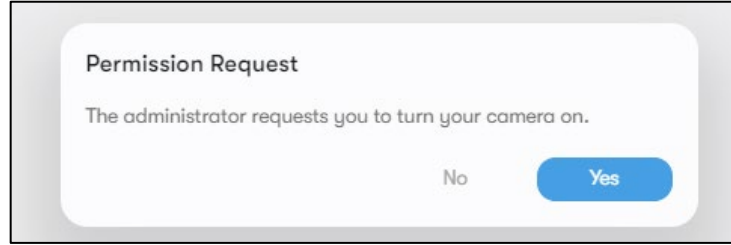


İkincisi; Kullanıcılar kısmında adınızın karşısında yer alan kamera ikonuna tıkladığınızda kameranız açılacaktır.






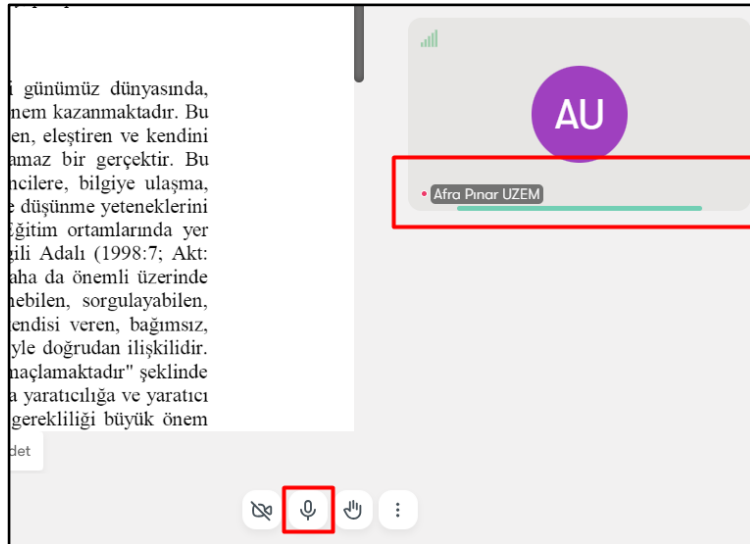
Ayrıca eğitmeninizde sizin kameranızı açabilir ama bunu onaylamakta size bağlıdır. Onay vermek için Evet butonuna tıklamamızız.




1.2. Sanal Sınıfta Mikrofon Açma

Ders anında Mikrofon açabilmeniz için öncelikle eğitmeniniz size bunun iznini vermiş olması gerekir. İzninizin var olduğunu mikrofon ikonuna tıklayabilmenizden anlayabilirsiniz. Mikrofonu açmanızın iki yolu vardır;

Birincisi, ekranın tam ortasında yer alan Kamera ikonu  tklayınız. Ardından mikrofonunuz açılacaktır.



İkincisi; Kullanıcılar kısmında adınızın karşısında yer alan mikrofon  ikonuna tıkladığınızda mikrofonunuz açılacaktır.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a document titled "Deneme_afra/12 Eyllül Canlı Ders" is displayed. The document text discusses "prospective teachers' creative thinking skills and scores taken from scale were increased in favor of post-test. Collaborative group works have a great importance in occurrence of this increase was revealed from student views." It includes keywords: "creative thinking skill, collaborative group study, prospective teacher" and a section titled "GİRİŞ". The main text discusses the importance of collaborative group work in education. On the right, a participant list shows two participants: "Afra Nur Vatansver" and "Afra Pinar UZEM". The "Afra Pinar UZEM" entry has a red box around the "D" icon, indicating that the microphone is muted. At the bottom of the Zoom window, there are icons for video, microphone, and chat, with the microphone icon also having a red box around it, indicating it is muted.

Hem kameranız hem mikrofonunuzun açık olduğunu alttaki ve sağ paneldeki ikonların açık olmasından anlayabilirsiniz.


Ayrıca eğitmeninizde sizin mikrofonunuzu açabilir ama bunu onaylamakta size bağlıdır.

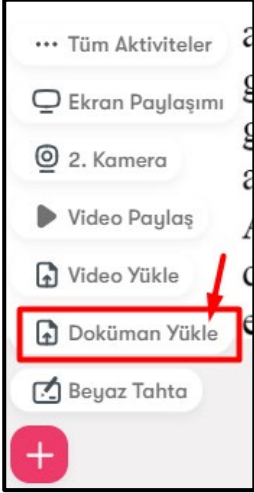
The screenshot shows a Zoom notification dialog box. The text inside the dialog box reads: "Oturumun yöneticisi mikrofonunuzu açmak istiyor, onaylıyor musunuz?". Below the text, there are two buttons: "Hayır" (No) and "Evet" (Yes). The "Evet" button is highlighted in blue, indicating it is the selected option.

1.3. Sanal Sınıfa Sunum Dosyasını Yükleme

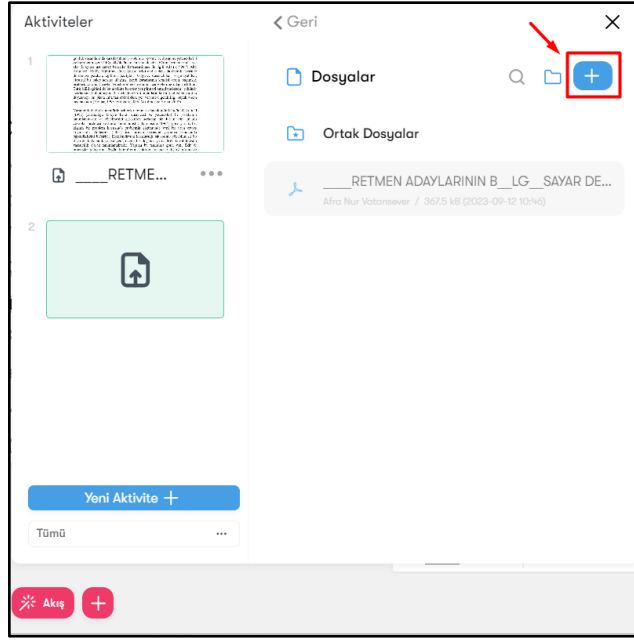
Öncelikle sisteme ödev dosyanızı yükleyebilmeniz için eğitmeninizin size yetki vermesi gerekecektir. Yetki verdiğinde sol panel görünürlüğe geçecektir.



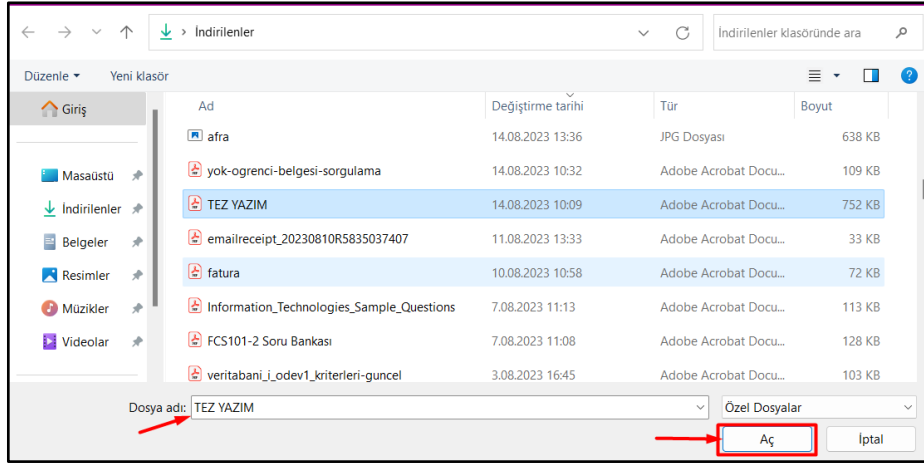
1. Adım: Artı ikonuna  tıklayarak sisteme eklenebilecek aktiviteler menüsünü açmalısınız.



2. Adım: Ardından karşınıza çıkan menülerden Doküman Yükle seçeneğini seçmelisiniz.

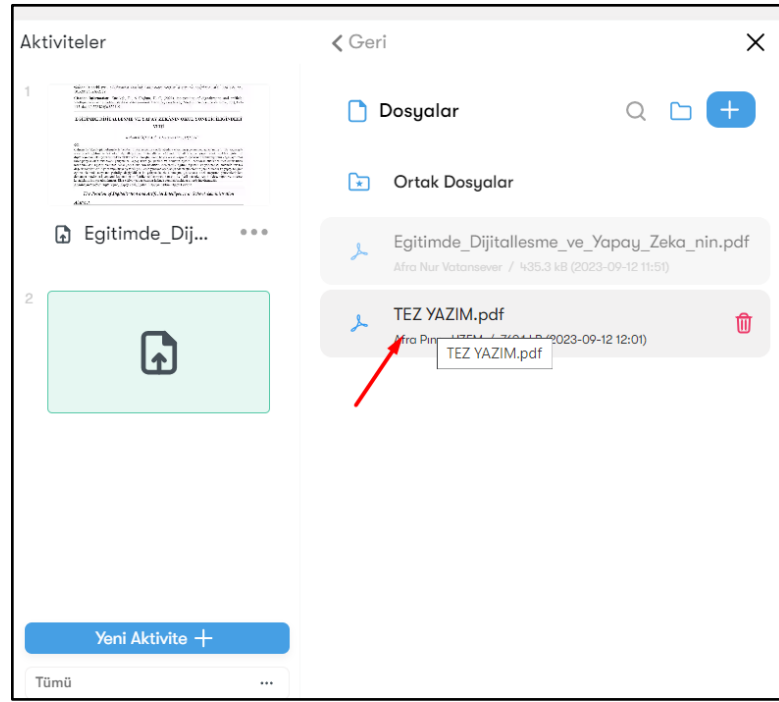



3.Adım: Mavi artı butonuna tıklayarak Sunum dosyanızı seçebilirsiniz. **Sisteme sadece PDF dosyası yükleyebilirsiniz.** Dosyanızı seçtikten sonra Aç butonuna basmanız gerekmektedir.

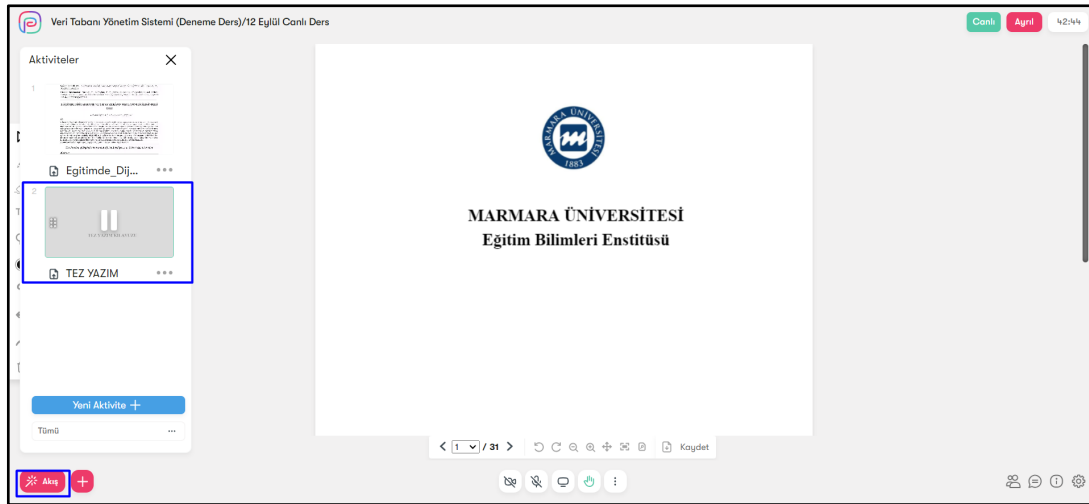


Sisteme sadece PDF dosyası yükleyebilirsiniz.

4.Adım: Dosyanız sisteme yükledikten sonra hali hazırda sanal sınıfta kullanılan bir doküman olduğu için kendi yüklediğiniz dosyanın üzerine gelip tıklamanız gerekmektedir.

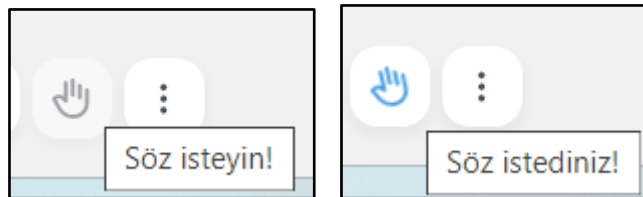


Sonrasında dokümanınızın sanal sınıfta açıldığını gözlemleyeceksiniz. Akış menüsünden de dokümanınızın görünürlüğünü test edebilirsiniz. Play tuşu olmadığını içeriğin oynatıldığını  işaretinden anlayabilirsiniz.



1.1. Sanal Sınıfta Söz Hakkı İsteme

Sanal sınıfta söz hakkı istemek için sayfanın tam ortasında yer alan el kaldırma ikonuna basmalısınız.



2. Sisteme Ödev Yükleme

Sisteme ödev dosyalarınızı eğitimcinizin size tanıdığı ödev yükleme tarihleri arasında yükleyebilirsiniz. Son ödev yükleme tarihi ve saati hatta dakikası geçtikten sonra sisteme ödevler yüklenmemektedir.

Öğrencilerimize tavsiyemiz ödevlerinizi yüklemeyi son dakikalara bırakmamanızdır. Sistemin kapanmasına son 10 dakika kala ödev yüklemelerinizi bekletmeyiniz. Daha önceden yüklemeniz önerilmemektedir.



Dosya Yükleme hakkı sizin sisteme bir dosyayı eğitimcinizin size tanıdığı hak kadar, örneğin 5 dosya yükleme hakkı verildiğinde 5 defa düzenleyip yükleme hakkınız bulunuyor demektir. Sisteme sadece bir dosya yüklenmektedir. Birden fazla dosya yüklemek için dosyanızı .rar ile sıkıştırılmış dosya şeklinde yüklemelisiniz.

2.1. Ödevin Ekindeki Doküman

Ödev teslim tarihi başlamadan eğitimcilerin ödev ekledikleri dosyalar görülmemektedir. Ancak Başlangıç tarihi geldiğinde ekteki dosya siz değerli öğrencilerimize görülecektir. Dosyanın üzerinde tıklayarak ekteki dosyayı bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Veri Tabanı Yönetim Sistemi - Deneme Ödev Ödev

Dosya Yükleme Hakkı: 0 / 5 Ödev Notu: A+ Başlangıç Zamanı: 14:00 / 11.09.2023 Bitiş Zamanı: 14:00 / 12.09.2023

Ödevin Bitmesine Kalan Süre: **00** Gün **00** Saat **40** Dakika

Ekli dosya

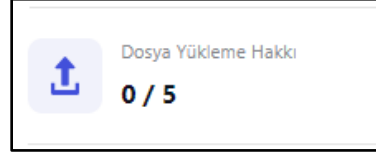
[__retmen_adaylarinin_b_lg_sayar_desteki__ortamda_materyal_tasarla.pdf](#) 359 KB

Eğitmen Notu: Merhabalar Arkadaşlar,
Ekte yer alan ödev dosyası sizin vize sınavınız yerine geçecek değerlendirmeyi içermektedir. Herkes bireysel uyguladığı bu ödevi çalışmasını sisteme 11 Eylül 14.00 ve 12 Eylül 14.00 tarihleri arasında yüklemelidir. Sistem kapanmasına 10 dakika kala işleminizi yapmamanızı öneririm.
Başarılar.

Ödev Gönder

2.2. Dosya Yükleme Hakkı

Dosya yükleme hakkı siz değerli öğrencilerimiz ödev üzerinde değişiklik yapıldığında sisteme birden fazla kez yükleme hakkı demektir. Yani sisteme sadece 1 ödev dosyası kaydedilir. Yani üzerinde değişiklik yapılan dosyalarda son yüklenen dosya sisteme kaydedilen dosyadır. Yani sisteme bu şekilde birden fazla dosya kaydedilmez. Birden fazla dosya yüklemek için **.rar** ya da **.zip** ile dosyalarınızı sıkıştırılmış dosya şeklinde yüklemeniz gerekir. Sıkıştırılmış birden fazla dosya bir dosya olarak kabul gördüğünden bir problem ile karşılaşmazsınız. Ayrıca bu Dosya yükleme hakkının sayısını da dersin eğitmeni belirlemektedir.

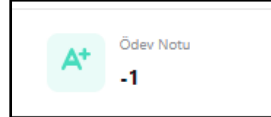


Her düzenleme yapıp sisteme yüklenen dosya olduğunda hakkınızı kullanmış olursunuz. *Örneğin*; 1/5 birinci hakkını kullanmış demektir. 2/5 ise eğitmenin verildiği beş hak üzerinden ikinci hakkını kullanmış sisteme iki kere dosya yüklemiştir demektir.

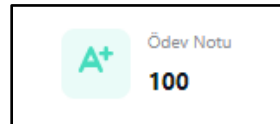


2.3. Ödev Notu

Ödev notunuzu eğitmeniniz sisteme girecektir. Notunuz henüz girilmediyse -1 şeklinde görebilirsiniz.



Ödev notunuzu ancak eğitmeniniz not girişi yaptığında görebilirsiniz. Bazen eğitmenlerimiz direk OİS sistemine notları girmektedir. ALMS sisteminde notunuzu göremezseniz endişelenmeyiniz. Eğitmeninize konu hakkında mail atabilirsiniz.



2.4. Başlangıç Zamanı ve Bitiş Zamanı

Başlangıç Zamanı ve Bitiş Zamanı eğitimlerimiz tarafından ödev yükleme alanının açılması ve açık kalma süresidir. Bu tarihler içinde öğrencilerimiz ödevlerini yüklemeyebilirler. Eğer 1 dk sonra ya da 1 dk önce yüklemeye çalışırsanız başarısız olursunuz. Sistemin kapanmasına 10 dakika kala tüm işlemlerinizi bitirmiş olmanızı tavsiye ederiz.

 Başlangıç Zamanı:
14:00 / 11.09.2023

 Bitiş Zamanı:
14:00 / 12.09.2023

2.5. Ödevi Gönderme Adımları

Aşağıda yer alan adımları eksiksiz tamamladığınızda ödeviniz sisteme yüklenmiş olacaktır. Bunun için öncesinde internet bağlantınızın iyi olduğundan emin olmanızı öneririz.

1.Adım: Ödev aktivitesine gelip Ödev Gönder butonuna basılmalıdır.

Veri Tabanı Yönetim Sistemi - Deneme Ödev Ödev %0

↑ Dosya Yükleme Hakkı
0 / 5

A+ Ödev Notu

⌚ Başlangıç Zamanı:
14:00 / 11.09.2023

⌚ Bitiş Zamanı:
14:00 / 12.09.2023

Ödevin Bitmesine
Kalan Süre **00** Gün **00** Saat **40** Dakika

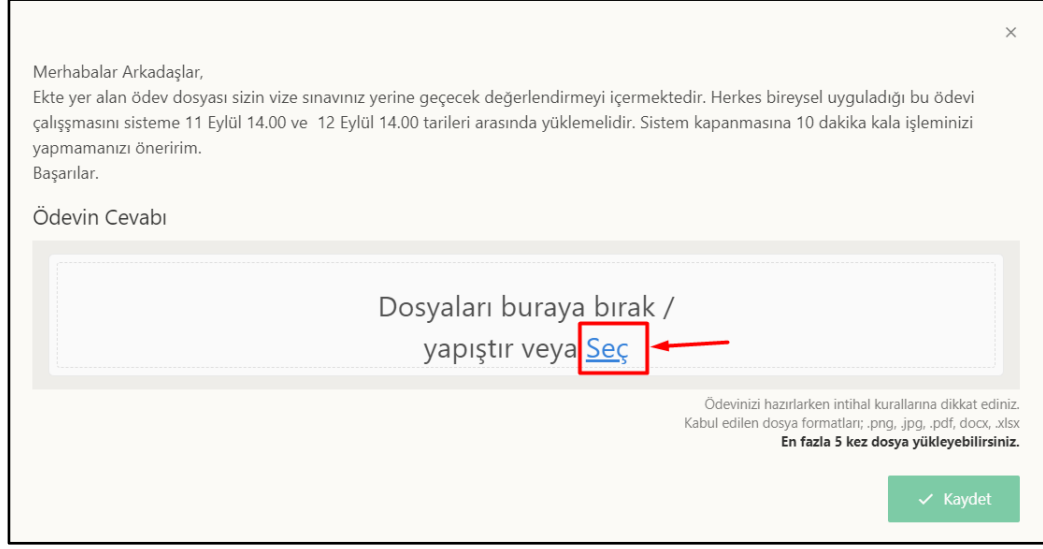
Ekli dosya

📎 ___retmen_adaylarinin_b_lg_sayar_destekl__ortamda_materyal_tasarla.pdf 359 KB

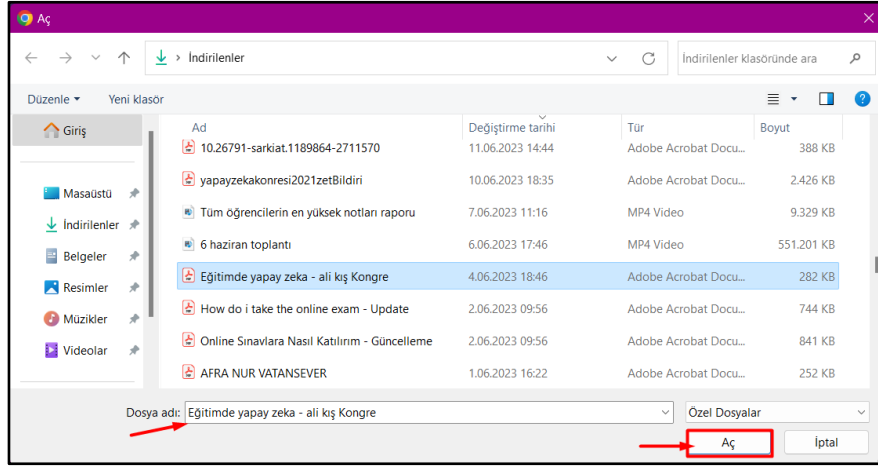
🔔 Eğitimci Notu: Merhabalar Arkadaşlar,
Ekte yer alan ödev dosyası sizin vize sınavınıza yerine geçecek değerlendirmeyi içermektedir. Herkes bireysel uyguladığı bu ödevi çalışmasını sisteme 11 Eylül 14.00 ve 12 Eylül 14.00 tarihleri arasında yüklemelidir. Sistem kapanmasına 10 dakika kala işleminizi yapmamanızı öneririm.
Başarılar.

Ödev Gönder

2.Adım: Açılan penceredeki Seç yazısına tıklayarak yükleyeceğiniz dosyayı seçmelisiniz.



3.Adım: Seçtiğiniz dosyanın doğruluğundan emin olduktan sonra Aç butonuna tıklamalısınız.



4.Adım: Seçtiğiniz dosya doğru ise ödevinizi sisteme yüklemek için 1 Dosya Yükle butonuna basılmalıdır.

Merhabalar Arkadaşlar,
Ekte yer alan ödev dosyası sizin vize sınavınız yerine geçecek değerlendirmeyi içermektedir. Herkes bireysel uyguladığı bu ödevi çalışmasını sisteme 11 Eylül 14.00 ve 12 Eylül 14.00 tarihleri arasında yüklemelidir. Sistem kapanmasına 10 dakika kala işleminizi yapmamanızı öneririm.
Başarılar.

Ödevin Cevabı

Kapat 1 dosya seçildi

Eğitimde yapay ...ş Kongre. pdf
289 KB

1 dosya yükle

Ödevinizi hazırlarken intihal kurallarına dikkat ediniz.
Kabul edilen dosya formatları: .png, .jpg, .pdf, .docx, .xlsx
En fazla 5 kez dosya yükleyebilirsiniz.

Kaydet

Ödevin Cevabı

Yükleme tamamlandı

Eğitimde yapay ...ş Kongre. pdf
289 KB

Tamamlandı

5.Adım: Yükleme tamamlandı bile Kaydet butonuna basmadan ödeviniz kaydedilmez. Ödevinizin sisteme kaydedilmesi için sağ aşağıdaki Kaydet butonuna basmanız gerekmektedir.

Merhabalar Arkadaşlar,
Ekte yer alan ödev dosyası sizin vize sınavınız yerine geçecek değerlendirmeyi içermektedir. Herkes bireysel uyguladığı bu ödevi çalışmasını sisteme 11 Eylül 14.00 ve 12 Eylül 14.00 tarihleri arasında yüklemelidir. Sistem kapanmasına 10 dakika kala işleminizi yapmamanızı öneririm.
Başarılar.

Ödevin Cevabı

Yükleme tamamlandı

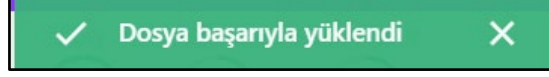
Eğitimde yapay ...ş Kongre. pdf
289 KB

Tamamlandı

Ödevinizi hazırlarken intihal kurallarına dikkat ediniz.
Kabul edilen dosya formatları: .png, .jpg, .pdf, .docx, .xlsx
En fazla 5 kez dosya yükleyebilirsiniz.

Kaydet

6.Adım: Ödevi yüklediğinizde 1/5 yani birinci yükleme alanınızı kullandığınız görülecektir. Ayrıca sistemde yüklenen dosya kısmında ödev dosyanız yer alacaktır. Buradan tekrar kontrol etmenizi öneririz.



Sistem tarafından Dosya yüklendi diye yukarıdaki gibi bildirim alacaksınız.

Veri Tabanı Yönetim Sistemi - Deneme Ödev Ödev 100%

Dosya Yükleme Hakkı: 1 / 5 **Ödev Notu:** A+ **Başlangıç Zamanı:** 14:00 / 11.09.2023 **Bitiş Zamanı:** 14:00 / 12.09.2023

Ödevin Bitmesine Kalan Süre: 00 Gün 00 Saat 40 Dakika

Ekli dosya

___retmen_adaylarinin_b_lg_sayar_destekl__ortamda_materyal_tasarla.pdf 359 KB

Eğitmen Notu: Merhabalar Arkadaşlar,
Ekte yer alan ödev dosyası sizin vize sınavınız yerine geçecek değerlendirmeyi içermektedir. Herkes bireysel uyguladığı bu ödevi çalışmasını sisteme 11 Eylül 14.00 ve 12 Eylül 14.00 tarihleri arasında yüklemelidir. Sistem kapanmasına 10 dakika kala işleminizi yapmamanızı öneririm.
Başarılar.

Yüklenen Dosya

Eğitimde_yapay_zeka_-_ali_kis_Kongre.pdf 282 KB

Ödev Gönder



Ödev dosyanız pdf, docx, .zip, .sav vs. tüm dosya türleri olabilir.
Fakat dosyanızın boyutu en fazla 1 GB ile sınırlıdır.

3. Online Sınava Katılma

Online sınava katılmadan önceden hali hazırda internetinizin iyi olduğundan emin olmanızı öneririz. Ayrıca Chrome tarayıcı kullanmanızı ve Chrome eklentileriniz var ise devre dışı bırakmanızı öneririz. Sınav anında herhangi bir hata almamanız için bu tedbirleri yapmanız önemle rica olunur.

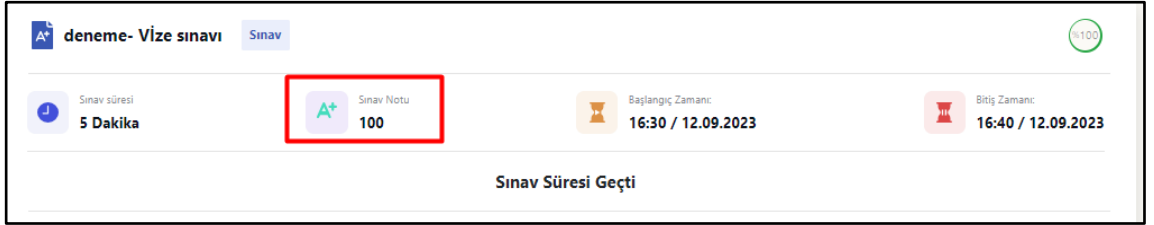
3.1. Sınav Süresi

Sınav süresi eğitimcilerinizin size sınav anında kullanmanız için verdiği süredir. Örneğin 10 soruluk bir sınavda eğitimciniz size 20 dakika ya da 30 dakika süre vermiş olabilir bu soruların ölçme değerlendirme neticesinde çözülme hızına bağlı verilen bir rakamdır. Eğitimcilerimiz bu süreyi belirler.



3.2. Notlandırma Tipi

Sınav hakkı tanınmış sınavlarda ve sınav hakkını birden fazla kez kullanmış öğrencilerin sınavlarında sorun olabileceği göz önünde bulundurularak En yüksek notu kaydedilir. Sınav bittikten ve sınav notları girildikten sonra öğrencinin notu görülür.



3.3. Başlangıç Zamanı ve Bitiş Zamanı

Sınavın ne zaman başlayacağını ve ne zaman biteceğini bildiren özelliktir. Bu değerleri eğitimcilerimiz girmektedir. Yine sınav ölçme ve değerlendirme basamaklarına uygun bir şekilde sınava girme aralığı öğrencilerimize tanınır.



3.4. Toplam Sınav Hakkı

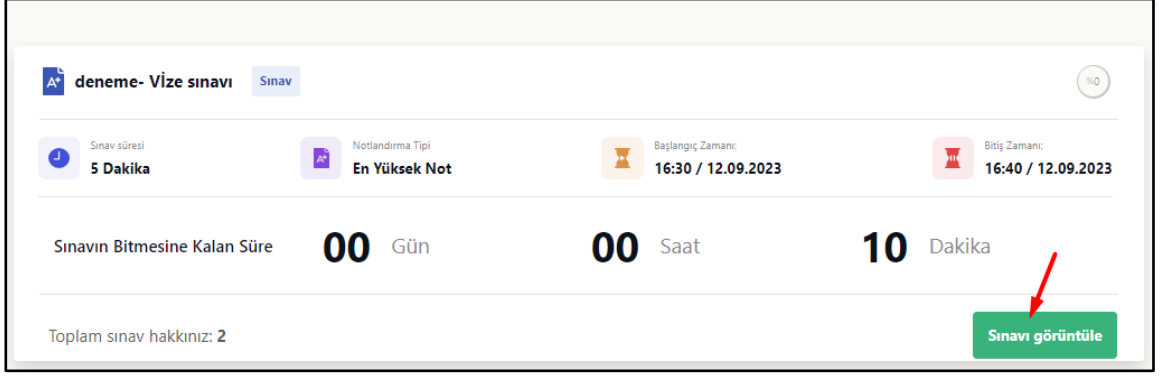
Sınav hakkını sizlere mağdur olmamanız açısından tanımlamaktadır. Yani sınav anında bir sorun yaşadığınızda sınava tekrardan baştan başlama hakkı tanır. Sınav hakkının tamamını kullanmak zorunda değilsiniz. Sınavınıza 1.hakkınızda sorunsuz bir şekilde tamamladıysanız diğer haklarınızı kullanmanıza gerek yoktur.

1 Sınav hakkınızı kullandınız. 1 Hakkınız kaldı. 1/2

3.5. Online Sınava Katılma Adımları

Aşağıda yer alan adımları eksiksiz tamamladığınızda sınavınıza başarılı bir şekilde katılacak ve tamamlayacaksınız. Bunun için öncesinde internet bağlantınızın iyi olduğundan emin olmanızı ve Google Chrome tarayıcı ile sınava giriyor olmanızı öneririz. Eğer Chrome eklentiniz var ise eklentileri devre dışı bırakmanız daha sağlıklı olacaktır.

1.Adım: Sınavın olduğu ilgili haftaya geliniz. Sınav aktivitenizin sağ altında yer alan Sınavı Görüntüle butonu sınav saati geldiğinde yeşil renk olup aktif olacaktır. Sınava giriş için butona tıklayınız.



The screenshot shows the exam interface for 'deneme- Vize sınavı'. It includes a 'Sınav' button, a clock icon, and a 'Sınav süresi' of 5 Dakika. The 'Notlandırma Tipi' is 'En Yüksek Not'. The 'Başlangıç Zamanı' is 16:30 / 12.09.2023 and the 'Bitiş Zamanı' is 16:40 / 12.09.2023. A large timer shows 'Sınavın Bitmesine Kalan Süre' as 00 Gün, 00 Saat, and 10 Dakika. At the bottom, it says 'Toplam sınav hakkınız: 2' and a green 'Sınavı görüntüle' button is highlighted with a red arrow.

2.Adım: Açılan sınav penceresinde Okudum, anlıyorum kutucuğumu onaylayıp Başla butonuna bastığınızda sınavınız başlayacaktır.



The screenshot shows the exam start screen for 'deneme- Vize sınavı'. It features a checkbox labeled 'Okudum, anlıyorum' which is checked. To the right, there are two buttons: 'Kapat' (red) and 'Başla' (blue). A red arrow points to the 'Başla' button.

3.Adım: Sınav anında her soru için bir seçenek işaretleyip geçmeniz gerekmektedir. Ayrıca sorular arası geçiş olmadığından soruyu dikkatli okuyup yanıtlanmanızı öneririz.

1 - Aşağıdakilerden hangisi bilgisayar birimlerinden birisi değildir? ← Soru metni

a) Daktilo
b) İşlemci ← Seçeneklerden birini işaretlemeden diğer soruya geçemezsiniz.
c) Sabit Disk
d) Ekran
e) Mouse
 Boş bırak

← Önceki 1/2 Sonraki → Kapat

Herhangi bir işaretleme yapmadan sonraki soruya geçemezsiniz. Sonraki soruya geçebilmek için lütfen cevap şıklarından birini veya Boş Bırak seçeneğini işaretleyiniz.

4.Adım: Sağ panelde sınav süresi yer alacaktır. Bu sınav süresi geri sayım şeklinde gerilemektedir. Sürenizi takip ederek sınavınızı gerçekleştirmeniz önerilmektedir.



5.Adım: Sağ panelde aşağıda Cevap listeniz yer almaktadır. Mavi kutucuk olan soruları yanıtladığınız anlamına gelmektedir. Gri kutucuk olan sorular ise cevaplandırılmamış anlamına gelmektedir. Bir önceki adımlarda da bahsedildiği üzere sorular arası geçiş yoktur. Dikkatli bir şekilde cevaplandırıp sonraki soruya geçiniz.

Cevap Listesi

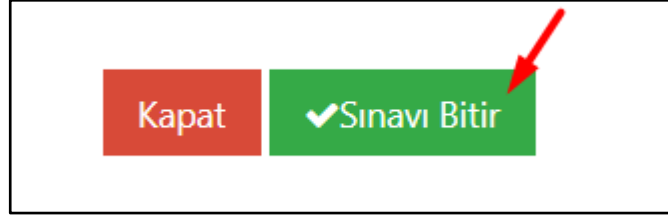
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25					

Boş Aktif Cevap Kaydedildi
 Cevap Kaydedilemedi

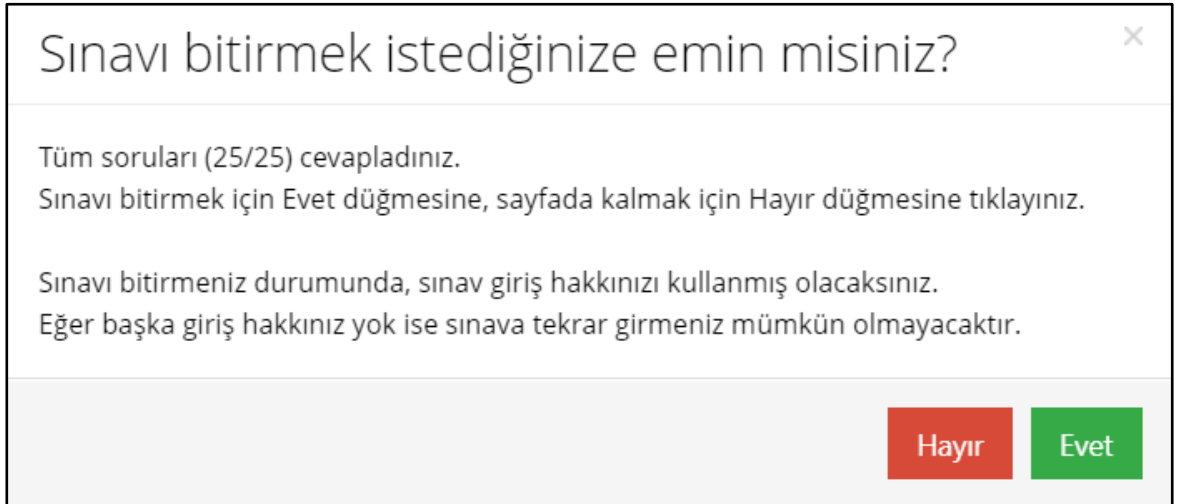


Sınav anında sorular arası geçiş yapılamamaktadır. Her soruyu dikkatli okuyup yanıtlandırmanızı öneririz.

6.Adım: Sınavda tüm soruları cevaplandırđınızda son soruda ilerleme butonunun yanında Sınavı Bitir butonu yer alacaktır. Sınavınız bitirmek için butona tıklayınız.



7.Adım: Ardından küçük bir pencere ile sınavı bitirdiğinizi onaylamanız istenecektir. Burada da Evet butonuna basılmalıdır.

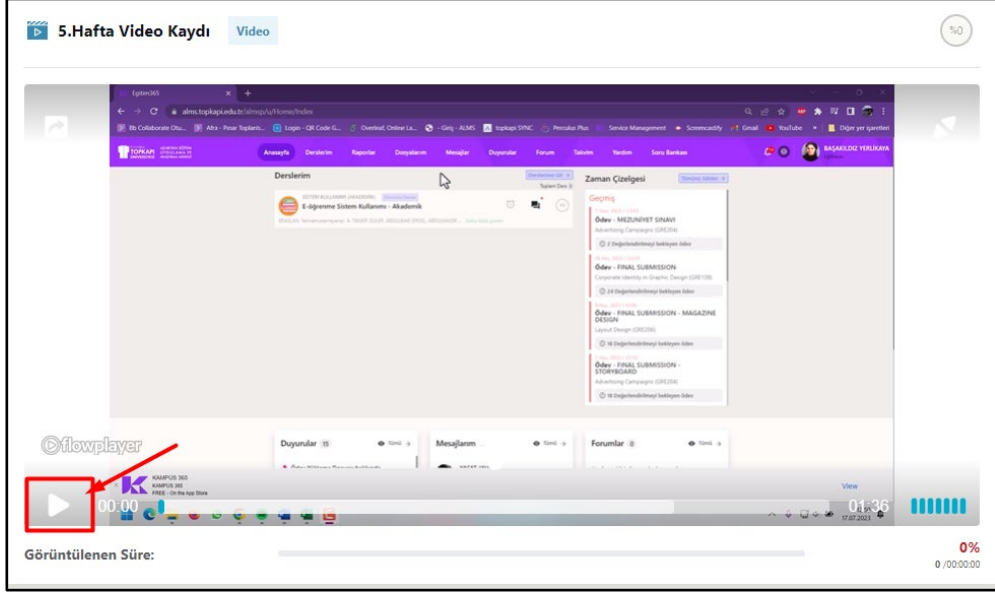


8.Adım: Ardından karşınıza çıkan bilgilendirme "Sınavınız başarıyla tamamlanmıştır." şeklinde olacaktır.



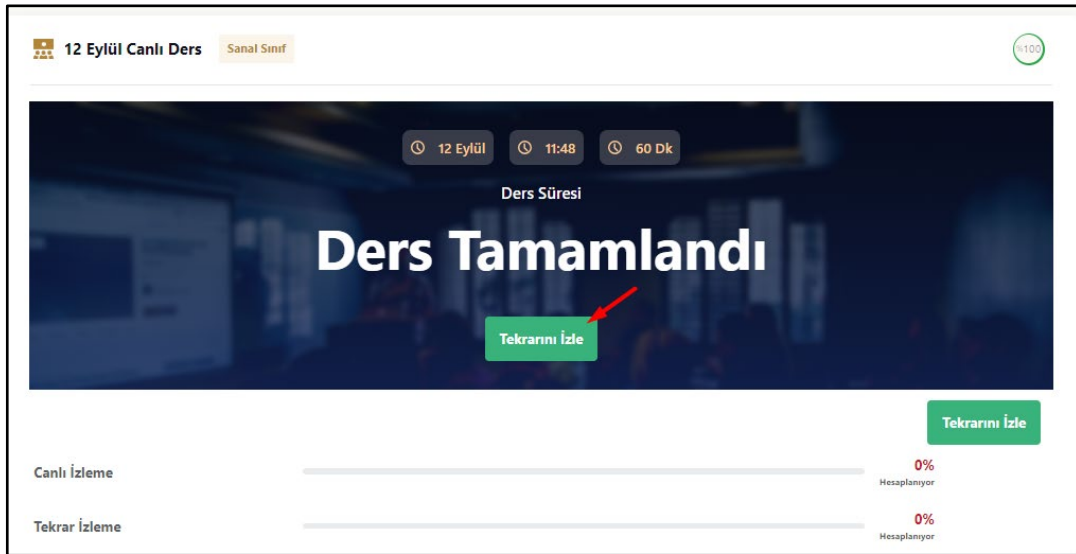
4. Asenkron Video İzleme

Asenkron Video kaydı izlemek için ilgili haftaya geldikten sonra video kaydını göreceksiniz. Play tuşuna bastıktan sonra video oynatılacaktır.



5. Canlı Dersin Tekrar Kaydını İzleme

Ders kaydını izleyebilmemiz için dersin gerçekleşmiş ve bitmiş olması gerekmektedir. Ders tekrar kaydı ders bitiminden yaklaşık 15 dakika civarı sisteme yüklenmektedir. Tekrarını İzle butonuna bastığınızda ders kaydı yeni bir pencere ile açılmaktadır.





*KILAVUZU İNCELEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.
ANLAŞILMAYAN VEYA HATA ALDIĞINIZ KISIMLAR
İÇİN BİZLERE ULAŞABİLİRSİNİZ.*

uzem@topkapi.edu.tr