



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**ÖĞRENCİ DERS
SEÇME VE
BİLGİLENDİRME
KILAVUZU**

**2024-2025 Eğitim – Öğretim Yılı
Bahar Dönemi**

**ÖNEMLİ: “DERS SEÇME İŞLEMİNİ TAMAMLAYAN ÖĞRENCİ
KAYIT YENİLEME İŞLEMİ YAPMIŞ SAYILIR.”**

**Bahar Yarıyılı Başlangıcı
17.02.2025**

**Ders Kayıt Dönemi Başlangıç
10.02.2025**

**Ders Kaydı Dönemi Bitiş
21.02.2025**

- Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri ilk dönemden itibaren mezuniyete kadar her dönem ders seçimi yapmakla yükümlüdür.
- Ödemesini gerçekleştiren öğrenciler **10.02.2025-21.02.2025** tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) (www.ois.topkapi.edu.tr) üzerinden ders seçimi işlemi tamamlamaları gerekmektedir.
- Tez veya Proje döneminde olan öğrencilerimizin;
 - Tezli programda okuyan öğrencilerimizin Tez dersini,
 - Tezsiz programda okuyan öğrencilerimizin Dönem Proje dersini seçmeleri gerekmektedir.
 - **İlgili derslerin seçilmemesi halinde Tez savunmasına girilemez veya Proje teslimi yapılamaz.**
- Müfredatınıza göre;
 - İlgili yarıyılıda derslerinizi seçtikten sonra Akademik Danışman onayına göndermeniz önemlidir. Derslerinizin, danışmanınız tarafından onaylanması gerekmektedir.
 - Danışmanınız, derslerinizi onaylamadığı takdirde ders kaydı yapmamış statüsünde olur ve pasif öğrenci olursunuz.
 - Ders seçimi, danışman tarafından red edilen öğrencilerimizin OİS veya diğer iletişim kanalları üzerinden danışmanı ile iletişime geçmesi ve ders seçimini kesin kayıt şeklinde yapması gerekmektedir.
- Muafiyet başvurusu yapıp onaylanan öğrencilerimizin muafiyetleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı sonrasında girilmektedir. Başvurusu onaylanan öğrencilerimizin ders seçimlerini buna göre yapmaları gerekmektedir.

- Akademik takvimde belirtilen ders kaydı ve ders ekleme/bırakma süreleri içerisinde yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, derslere ve sınavlara giremez. Öğrencilik haklarından faydalanamaz. Bu süre, öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.
- Tezsiz programlarda okuyan öğrencilerde azami süre 3 dönemdir. Bu süre zarfında öğrenci mezuniyet şartlarını sağlayamaz ise kaydı silinir. Dönem uzatma olmaz.
- Tezli programlarda okuyan öğrencilerde azami süre teorik dersler ve Seminer için en fazla 4 yarıyıldır. Öğrenci bu süre zarfında belirtilen derslerden başarılı olmuş olmalıdır. Aksi takdirde kaydı silinir, tez dönemine devam edemez. 4 yarıyıl sonunda teorik ve seminer derslerini başarıyla tamamlamış fakat tez savunmasını verememiş öğrenci, 5. ve 6. Yarıyıllarda dönem uzatma durumuna girer ve tez dersinin mali işler tarafından kayıt yenileme işlemi yapılarak öğrenciliğe devam edebilir.
- Tezsiz Yüksek Lisans müfredatı en az 90, Tezli Yüksek Lisans müfredatı en az 120, Doktora programlarının müfredatı ise en az 240 AKTS'den oluşur.
- “Öğrenci Bilgi Sistemi” slotlar sayfasından müfredat ve hangi derslerin tamamladığını/tamamlanmadığını kontrol edilebilir.
- Müfredat değişikliği olan programlarda öğrencilerin daha önceki başarı durumlarına göre alacağı derslerde farklılıklar olabilir. Öğrenci burada slotlar kısmında müfredatının asgari AKTS toplamının yukarıda ifade edilen tanımlara uyup uymadığını kontrol edebilir.
- Ders seçme alanında **Daha Önce Almadığınız Dersler, Tekrar Edebileceğiniz Dersler ve Tekrar Etmek Zorunda Olduğunuz Dersler** yer almaktadır.
- **Daha Önce Almadığınız Dersler:** Dönemde almanız gereken dersleri
- **Tekrar Etmek Zorunda Olduğunuz Dersler:** 2022 öncesi kayıt olanlar için: CC, FF ve Doktora'da CB notları ile kaldığınız ve almak zorunda olduğunuz dersleri temsil eder. 2022-2023 Eğitim Öğretim dönemi içerisinde geçerli olmak üzere yeni not sistemi kullanılmaktadır.
- **Transkriptinizde** gördüğünüz P harfi seçilen dersi ifade eder.

DERS EKLE-BIRAK DÖNEMİ

Ders Ekle-Bırak tarihleri: 24.02.2025 - 28.02.2025 tarihleri arasında “Ders ekleme-bırakma” işlemi yapılabilir. Ders kayıt işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda;

- Öğrenci, ders ekleme-bırakma işlemleri için OİS’e girerek tekrar ders seçimi yapar ve **danışman onayına gönderir.**
- Derslerinizin, danışmanınız tarafından onaylanması gerekmektedir.
- Danışmanı onay vermeyen öğrencilerin mutlaka danışmanı ile görüşüp onay alması gerekmektedir.
- Belirtilen tarihlerde yapılacak ders ekleme-bırakma ve kayıt işlemleri sonunda hem öğrenci onayının hem danışman onayının verilmiş olması gerekmektedir olup danışman tarafından onay alamayan öğrencilerimiz pasif statü konumunda olacak ve öğrencilik haklarından yararlanamayacaktır.

OİS sistemi Ekranından Ders Seçme İşlem Aşamaları

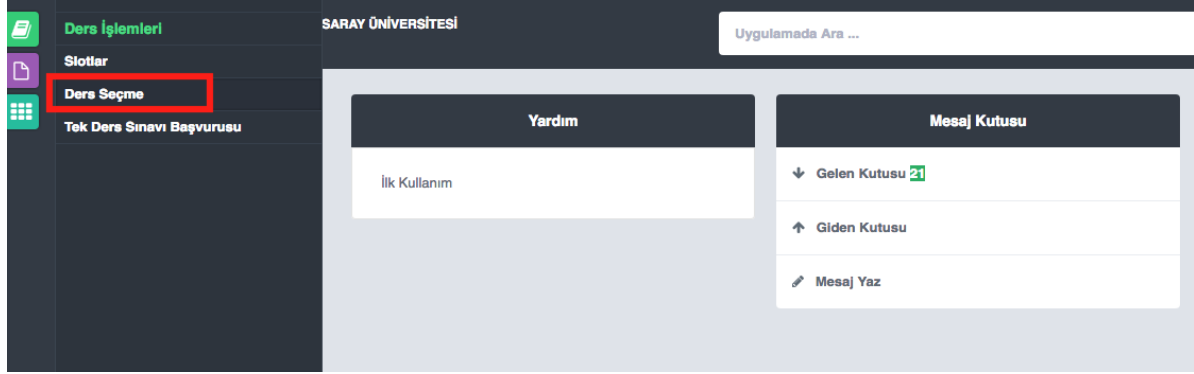
OİS Sistemine Giriş

www.ois.topkapi.edu.tr adresinde

Kullanıcı adı: Öğrenci numarası

Şifre: TC kimlik numarası ile;

1. OİS'te Ders Seçme ekranına girilir.



2. Ders seçme işleminizi tamamladıktan sonra son olarak danışman onayına göndermelisiniz.

Seçtiğiniz Dersler							Yerine Sayılacak Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Slot Dönemi	Grup	Öğretim Türü	Dil	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Notu	Ders Alan Öğrenci Sayısı	
OGDG.101	Akademik ve Sosyal Oryantasyon	0	2	1	1	Edexcol					89	Ders Sil
GÖR1005	Sanat ve Tasarım Kuramları	3	5	1	1	Örgün					32	Ders Sil
GİTS.103	Fotoğraf Teknikleri	3	5	1	1	Örgün					5	Ders Sil
GİTS.105	Tipografi	3	5	1	1	Örgün					4	Ders Sil
GİTS.107	Dijital İmaj Tasarımı	3	5	1	1	Örgün					5	Ders Sil
SDG.101	Temel İşletme	3	4	1	1	Uzaktan Eğitim					152	Ders Sil

Kredi Limiti: 40 Aldığınız Kredi: 15 Aldığınız AKTS: 26 Kalan Kredi: 25 Ek Kredi: 0

Tekrar Etmek Zorunda Olduğunuz Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Slot Dönemi	Harf Notu

Tekrar Edebileceğiniz Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Harf Notu	

Daha Önce Almadığınız Dersler					
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Slot Dönemi	
GRS.205	Web ve Mobil Arayüz Tasarımı	3	0	3	
ISG.201	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	3	
GRS.203	İllüstrasyon	3	0	3	
İB.201	İletişim Becerileri	2	0	3	
GRS.201	Dijital Medya	3	0	3	

BİLGİLENDİRME İÇERİKLERİ

Değerli Öğrencilerimiz,

Kayıt sonrasında kullanabileceğiniz sistem bilgilendirmeleri ile işlemlerinizin hangi birimler tarafından yapıldığına dair bilgilendirmeleri aşağıdaki tablodan inceleyebilirsiniz.

SİSTEM	İŞLEVLER	GİRİŞ LİNKİ	BİLGİ TALEBİ İÇİN
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OİS)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgilerini GörüntülemeDers SeçimiNot GörüntülemeBelge TalebiDanışman Bilgilendirme	https://ois.topkapi.edu.tr/	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı oi@topkapi.edu.tr
ÖĞRENCİ E-POSTA	<ul style="list-style-type: none">İletişim ve E-posta Gönderimi	https://mail.google.com/	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bt@topkapi.edu.tr
E-ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none">Ders TakibiOnline Sınavlara GirişOnline Ödev Teslimi	https://topkapi.almscloud.com/	Uzaktan Eğitim Birimi uzem@topkapi.edu.tr
AKADEMİK TAKVİM	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-Öğretim Başlangıç ve Bitiş TarihleriSınav TarihleriTez veya Proje Teslim TarihleriÖnemli Bilgilendirmeler	https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/akademik-takvimler/12966	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr
E-DEVLET	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi GörüntülemeE-imzalı / Barkodlu Öğrenci Belgesi ve TranskriptE-imzalı / Barkodlu Mezun Belgesi	https://www.turkiye.gov.tr/yuksekogretim-kurulu-baskanligi	E-Devlet İletişim https://www.turkiye.gov.tr/iletisim?genel=Bilgiler
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	<ul style="list-style-type: none">Enstitü KuruluEnstitü Yönetim Kurulu	https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/enstitu/74352	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr
AKADEMİK KADRO VE PROGRAM BİLGİLERİ	<ul style="list-style-type: none">Programlar Sayfası üzerinden;Program İçerik BilgileriAkademik Kadro Bilgileri	https://lisansustu.topkapi.edu.tr/	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr

DERS İÇERİKLERİ VE MÜFREDATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Müfredat Bilgileri• Ders İçerikleri	https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr
FORMLAR, KILAVUZLAR VE BELGELER	<ul style="list-style-type: none">• Tez veya Proje Başvurusu• İlişik Kesme, Kayıt Dondurma• Diğer Talep Formları	https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/formlar/73381	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr
TEZ VE PROJE YAZIM KILAVUZU	<ul style="list-style-type: none">• Tezsiz Yüksek Lisans Proje Yazım Kılavuzu• Tezli Yüksek Lisans Tez Yazım Kılavuzu• Doktora Tez Yazım Kılavuzu	https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/ogrenci/73354	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr
YÖNETMELİK VE YÖNERGE	<ul style="list-style-type: none">• Topkapı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği• Topkapı Üniversitesi Lisansüstü ilgili Yönergeler• Yükseköğretim Kurumları Lisansüstü Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonetmelikler/55311• https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonergeler/55312• https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr
MALİ İŞLER	<ul style="list-style-type: none">• Mali konular ile ilgili tüm işlemler• Yeni Kayıt, Kayıt Yenileme	https://ois.topkapi.edu.tr/fi/eodeme	Mali İşler (Muhasebe) muhasebe@topkapi.edu.tr
ENSTİTÜ İLETİŞİM	<ul style="list-style-type: none">• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile İlgili Tüm Süreçler Hakkında Bilgi• Eğitim süreçleriniz ve takibi adına e-posta yoluyla iletişim• Talep, Soru ve Şikayetler	<ul style="list-style-type: none">• https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/iletisim/27827• https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/sik-sorulan-sorular/74362	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansustuegitim@topkapi.edu.tr